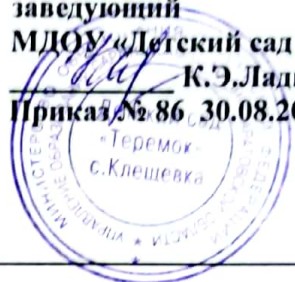


ПРИНЯТО: на педагогическом совете МДОУ «Детский сад «Теремок» Протокол № 1 от 30.08.2021г. РАССМОТРЕНО: Общим собранием работников МДОУ «Детский сад «Теремок» Протокол № 1 от 30.08.2021г.	УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад «Теремок» К.Э.Ладная Приказ № 86 от 30.08.2021г. 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОТ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В

в Муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Теремок» села Клещевка

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее - Положение) определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичного профессионального союза (далее – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в образовательной организации МДОУ «Детский сад «Теремок» села Клещевка Саратовского района Саратовской области (далее - ДОУ).

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, решениями первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом структурном подразделении ДОУ. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в ДОУ, ее структурном подразделении.

1.5. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников ДОУ на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Выдвижение уполномоченных в состав комиссии по охране труда в качестве представителей работников ДОУ может осуществляться на основании

решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или собрания работников ДООУ.

1.7. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами ДООУ, специалистом по охране труда, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.8. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.9. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации (приложение 1).

1.10. По решению выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников ОУ на безопасные условия труда.

1.11. Выборный орган первичной профсоюзной организации и директор ДООУ, а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в ДООУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в ДООУ контроля в форме обследования и наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений заведующему ДООУ по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений

3.2. Информирование работников ДООУ о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной

защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в ДОУ за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением, доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному) на основании специальной оценки условий труда на рабочих местах.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками ДОУ периодических медицинских осмотров в установленные сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований производственного оборудования, находящегося в ДОУ с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. Информирование директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником ДОУ, об ухудшении их здоровья.

3.9. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.10. Участие в расследовании происшедших в ДОУ аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Беспрепятственно осуществлять контроль в ДОУ за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от директора и иных должностных лиц ДОУ о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий ДОУ.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами ДОУ предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение

4.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, изменениями условий труда.

4.10. Вносить директору, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1 Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом ДОУ.

5.2 Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.3 Уполномоченные профсоюза по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы определяются коллективным договором, соглашением (ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ДОУ, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Утверждаю:

(подпись руководителя выборного органа)

(Ф. И. О.)

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения).

**Отчет о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профессионального союза за
_____ год**

(фамилия, имя, отчество, должность)

Служебный телефон: _____

№ п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений			
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	выявлено нарушений	10		
2.4	территориальными органами государственного надзора контроля	11		
	выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в комплексе (подразделении) по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в комплексе (подразделении):	х	х	х

6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7.	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в комплексе (подразделении), количество раз.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии), количество раз.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, количество раз.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный.	22		

Приложение: пояснительная записка на _____ листах.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченный

(доверенное) лицо по охране труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее уполномоченным).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение ТЧ 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности. 8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

8. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

9. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение 2).

10. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.

11. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

12. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

13. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

14. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1 -У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др. А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).